



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A			
<b>Preparatoria abierta "línea y presencial"</b>								
DESCRIPCIÓN: BRINDA UNSERVICIO A TANTO JOVENES COMO ADULTOS								
Con el fin de obtener su certificado de la preparatoria para obtener mejores oportunidades tanto de labores como seguir efectuando sus estudios								
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos						
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificado	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Permanente			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el ciudadano no cuente con su certificado de preparatoria						
ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica						
REQUISITOS:	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de nacimiento</li> <li>Curp</li> <li>Certificado de secundaria</li> </ul>	No	SI	Manual de Procedimientos del área de Educación y Cultura					
de	No	Si						
	No	Si						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediata							
COSTO	Gratuito		No aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	No aplica							
Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta.								



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Educación y Cultura				Educación y Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la constitución			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de Dolores			MUNICIPIO:	Temascalapa		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			lunes a viernes de 8:00 a 5:00		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
596	939330199	101	No aplica	<a href="mailto:educacion.tem.2022.2024@gmail.com">educacion.tem.2022.2024@gmail.com</a>			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Oficina Regional de Ecatepec					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Renato Roa González					
DOMICILIO:	CALLE:	Hermenegildo Gsleana			NO. INT. Y EXT.:	11	
COLONIA:	San Cristóbal Centro			MUNICIPIO:	Ecatepec		
C.P.:	57701	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIERNES DE 8:00 A 4:00		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
No aplica	5560608635	No aplica	No aplica	<a href="mailto:Paregional1504@hotmail.com">Paregional1504@hotmail.com</a>			
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Si alguna persona acude de otro municipio desea información?						
RESPUESTA:	Se le otorga						
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Se brinda asesorías en línea o presencial?						
RESPUESTA:	Se otorga como lo desee el ciudadano						
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Se cobra algo?						
RESPUESTA:	Si, los exámenes						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			16/Marzo/2023
Prof. Selene Toral Bautista Director de Área de Educación y Cultura		Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo Director de Área de Educación y Cultura	



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:		X	SERVICIO:	N/A	
<b>Credencial de biblioteca</b>							
DESCRIPCIÓN:							
Se expide a la población en general que requiere los servicios de las bibliotecas públicas pertenecientes al municipio							
FUNDAMENTO LEGAL:		Art.66 fracción XI del Bando Municipal de Temascalapa 2023					
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:			Durante el periodo de la administración	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando solicitan y requieren el servicio de las biblioteca					
ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica					
REQUISITOS:	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. INE de padre o tutor en caso de ser menor de edad	No	Si	Reglamento interno de las bibliotecarias				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediata						
COSTO:	No aplica		No aplica				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica						
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	No aplica						



Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Educación y Cultura				Educación y Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la constitución			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de Dolores			MUNICIPIO:	Temascalapa		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			Lunes a viernes de 08:00am a 04:00pm y sábados de 08:00 am a 02:00 pm		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
596	9330199	110	No aplica	<a href="mailto:educacion.tem.2022.2024@gmail.com">educacion.tem.2022.2024@gmail.com</a>			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Apartar de que edad puedo solicitar mi credencial?						
RESPUESTA:	Desde nivel preescolar						
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Si mi credencial es de otra comunidad puedo tramitarla en cualquier biblioteca municipal?						
RESPUESTA:	No ya que la credencial tiene que ser tramitada en sus misma comunidad						
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Si extravió mi credencial puedo recuperarla nuevamente?						
RESPUESTA:	Si puede recuperarla						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
No aplica							
ELABORÓ:				VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
						16/Marzo/2023	
Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo Director de Área de Educación y Cultura				Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo Director de Área de Educación y Cultura			





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:		N/A		SERVICIO:		X	
<b>Asesoría de jóvenes para inserción a programas de apoyo educativo</b>									
<b>DESCRIPCIÓN:</b>									
Se asesoran a los jóvenes del municipio que requieren información sobre los apoyos educativos									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Art. 66, párrafo III del El Bando Municipal 2023, solo se encarga de canalizar con las autoridades escolares "fomentar el desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>				No aplica	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		No aplica			
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>				Solo se realiza cuando existe convocatorias					
<b>ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>				No aplica					
<b>REQUISITOS:</b>		ORIGINAL	COPIAS	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		Inmediata							
<b>COSTO:</b>		No aplica		No aplica					
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA	No
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>				No aplica					



Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Educación y Cultura				Educación y Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de Dolores			MUNICIPIO:	Temascalapa		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00pm y sábado de 8:00am a 02:00pm		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
593	9330199	110	NO APLICA	<a href="mailto:educacion.tem.2022.2024@gmail.com">educacion.tem.2022.2024@gmail.com</a>			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica					
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Me pueden dar información para los apoyos educativos?						
RESPUESTA:	Claro aquí le damos información						
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Mi hijo estudia en otro municipio, pero tengo la credencial del municipio me pueden brindar la asesoría?						
RESPUESTA:	Si, nosotros le explicamos que debe de hacer						
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Hasta qué edad puedo recibir el asesoramiento?						
RESPUESTA:	Hasta edad universitaria						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
ELABORÓ:				VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 				 		16/Marzo/2023	
Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo Director de Área de Educación y Cultura				Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo Director de Área de Educación y Cultura			



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<b>NOMBRE:</b>				TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X		
<b>Asesoría para registro de becas escolares</b>									
<b>DESCRIPCIÓN:</b>									
Se asesoran a los jóvenes del municipio que requieren información sobre las becas la cual se les informa que el ayuntamiento no cuenta con ese apoyo.									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Ley de Educación del Estado de México, sección tercera de las atribuciones de la autoridad educativa artículo 28 fracción X							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica			
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		No aplica			
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>				No aplica					
<b>ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>				No aplica					
<b>REQUISITOS:</b>		ORIGINAL	COPIAS	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		No aplica							
<b>COSTO:</b>		No aplica		No aplica					
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA	No
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica							



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.					No aplica				
<b>Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta.</b>									
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Educación y Cultura					Educación y Cultura				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo						
DOMICILIO:		CALLE:		Plaza de la Constitución			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Barrio de Dolores			MUNICIPIO:		Temascalapa		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00pm y sábado de 8:00am a 02:00pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
593	9330199		1110	No aplica	<a href="mailto:educacion.tem.2022.2024@gmail.com">educacion.tem.2022.2024@gmail.com</a>				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:		No aplica							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			No aplica						
DOMICILIO:		CALLE:		No aplica			NO. INT. Y EXT.:		No aplica
COLONIA:		No aplica			MUNICIPIO:		No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica				
FORMATO(S) DESCARGABLES					No aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
PREGUNTA FRECUENTE:		¿Habrá posteriormente este apoyo?							
RESPUESTA:		Si, en su caso existiera lo daremos a conocer al público.							
PREGUNTA FRECUENTE:		¿Hasta qué nivel educativo llega el programa de becas?.							
RESPUESTA:		Pues no se tiene aún una información.							
PREGUNTA FRECUENTE:		¿Donde es el lugar para el trámite de mi beca?.							
RESPUESTA:		Directamente en la institución que te corresponde.							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>									
No aplica									
ELABORÓ:					VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
								16/Marzo/2023	
Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo Director de Área de Educación y Cultura					Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo Director de Área de Educación y Cultura				





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE:	<b>X</b>	SERVICIO:	<b>N/A</b>				
<b>Solicitud de apoyo para el mantenimiento en instalaciones educativas publicas</b>								
DESCRIPCIÓN:								
Se realiza la solicitud para diferentes áreas dependiendo las diversas necesidades de las instituciones educativas públicas para brindarles el apoyo o servicio.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Art.66 fracción VII del Bando Municipal de Temascalapa 2023							
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de respuesta	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Anual					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando los planteles educativos se acercan para solicitar los apoyos presentando su previa solicitud						
ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si se realiza la inspección física de los planteles educativos						
REQUISITOS:	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
*Solicitud * Copia del INE		Si Si	Art.66 fracción VII del Bando Municipal de Temascalapa 2023					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles							
COSTO:	No aplica		No aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. No aplica

**Quando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta.**

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>
Educación y Cultura	Educación y Cultura

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA:** **Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo**

<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> Plaza de la constitución	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
-------------------	--	-------------------------	-----

<b>COLONIA:</b>	Barrio de Dolores	<b>MUNICIPIO:</b>	Temascalapa
-----------------	-------------------	-------------------	-------------

<b>C.P.:</b> 55980	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes de 08:00 am a 04:00pm y sábados de 08:00am a a02:00pm
--------------------	------------------------------------	---

<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	5969330199	110	No aplica	<a href="mailto:educacion.tem.2022.2024@gmail.com">educacion.tem.2022.2024@gmail.com</a>

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

**OFICINA:** No aplica

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:** No aplica

<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica
-------------------	---------------	-----------	-------------------------	-----------

<b>COLONIA:</b>	No aplica	<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica
-----------------	-----------	-------------------	-----------

<b>C.P.:</b> No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica
------------------------	------------------------------------	-----------

<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**FORMATO(S) DESCARGABLES** No aplica

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**PREGUNTA FRECUENTE:** ¿Hay algún nivel educativo de límite para la solicitud de apoyo?

**RESPUESTA:** No existe limite

**PREGUNTA FRECUENTE:** ¿Cuántas solicitudes puedo ingresar por escuela?

**RESPUESTA:** No tiene límite de solicitudes

**PREGUNTA FRECUENTE:** ¿A qué otra instancia me puedo dirigir si no me pueden brindar el apoyo?

**RESPUESTA:** Puede ingresar su solicitud a cualquier dependencia a nivel estatal o federal.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

No aplica



ELABORÓ:

Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo  
Director de Área de Educación y Cultura



VISTO BUENO:

Mtro. Camilo Ismael Santillán Camargo  
Director de Área de Educación y Cultura

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

16/Marzo/2023